

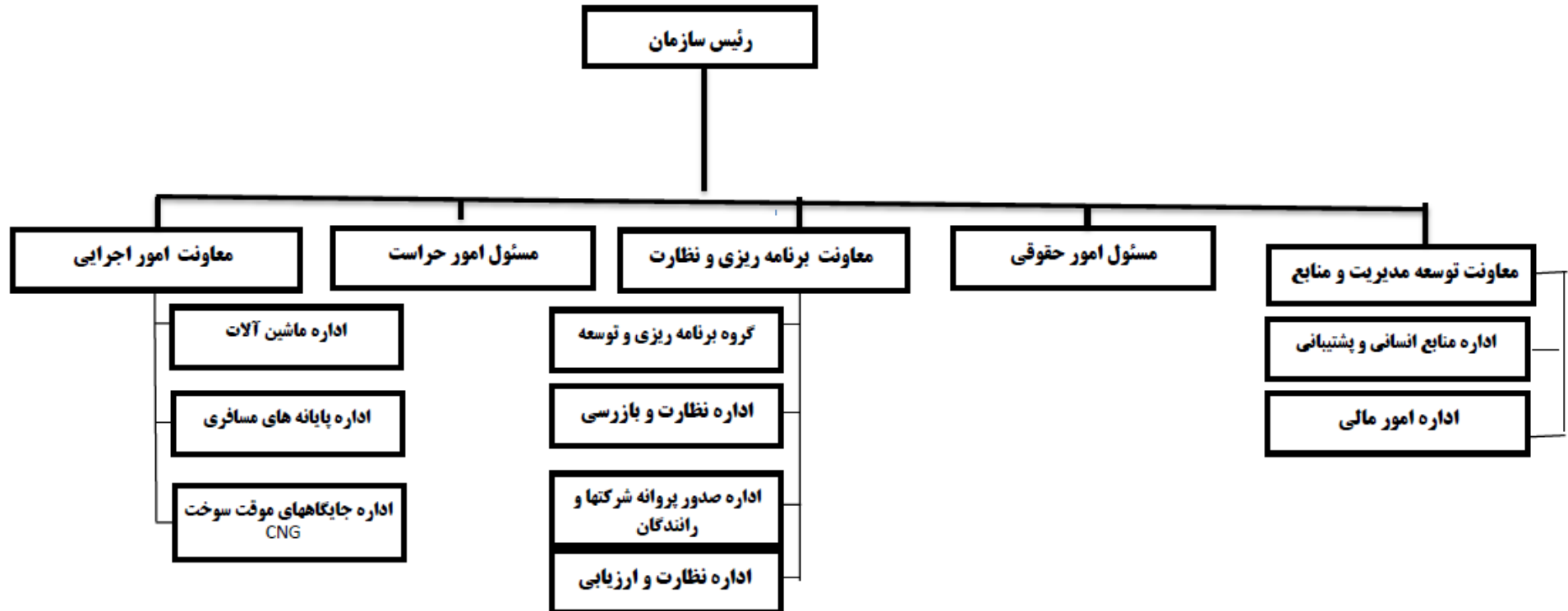
شهرداری بندر عباس

ساختار سازمانی سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر

دقترنوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات

بسمه تعالی

نمودار سازمانی سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر شهرداری بندرعباس



صفحه ۳ از ۱۵ شماره : تاریخ :					
سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر شهرداری بندرعباس					
توضیحات-متصدیان پست های سازمانی			ردیف	شماره پست سازمانی	عنوان پست سازمانی
تاریخ	رشته	مدرک			
انتصاب	تحصیلی	تحصیلی			نام و نام خانوادگی

سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر					
					رئیس سازمان
					مسئول دفتر
					کارشناس روابط عمومی
					کارشناس بازرسی و پاسخگویی به شکایات
					کارشناس آموزش شهروندی (ترافیک)
امور حقوقی و قراردادها					
					مسئول امور حقوقی و قراردادها
					کارشناس امور حقوقی و قراردادها
امور حراست					
					مسئول امور حراست
					کارشناس حراست
					کارشناس حراست
معاونت توسعه مدیریت و منابع					
					معاون
					مسئول دفتر

سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر شهرداری بندرعباس

صفحه ۴ از ۱۵
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					کارشناس برنامه و بودجه	۳	۱۳
					کارشناس آمار و فناوری اطلاعات	۴	۱۴
					اداره منابع انسانی و پشتیبانی		
					رئیس اداره	۱	۱۵
					کارشناس منابع انسانی	۲	۱۶
					کارشناس دبیرخانه و اسناد	۳	۱۷
					متصدی امور دفتری و بایگانی	۴	۱۸
					کارشناس امور اداری و خدمات پشتیبانی	۵	۱۹
					اداره امور مالی		
					رئیس اداره	۱	۲۰
					کارشناس امور مالی	۲	۲۱
					کارشناس امور مالی	۳	۲۲
					حسابدار	۴	۲۳
					حسابدار	۵	۲۴
					جمع دار اموال و انباردار	۶	۲۵
					کارپرداز	۷	۲۶

صفحه ۵ از ۱۵ شماره: تاریخ:					
سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر شهرداری بندرعباس					
توضیحات-متصدیان پست های سازمانی			ردیف	شماره پست سازمانی	عنوان پست سازمانی
تاریخ	رشته	مدرک			
انتصاب	تحصیلی	تحصیلی			نام و نام خانوادگی

امور درآمد					
					مسئول امور درآمد
					کارشناس درآمد
معاونت برنامه ریزی و نظارت					
					معاون
					مسئول دفتر
گروه برنامه ریزی و توسعه					
					رئیس گروه
					کارشناس برنامه ریزی و توسعه پایانه ها
امور برنامه ریزی اتوبوسرانی و مینی بوس شهری					
					مسئول امور برنامه ریزی اتوبوسرانی و مینی بوس شهری
					کارشناس برنامه ریزی اتوبوسرانی و مینی بوس شهری
امور برنامه ریزی تاکسیرانی و آژانس های کرایه اتومبیل					
					مسئول امور برنامه ریزی تاکسیرانی و آژانس های کرایه اتومبیل
					کارشناس برنامه ریزی تاکسیرانی و آژانس های کرایه اتومبیل
امور برنامه ریزی حمل و نقل بار و کالا					

سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر شهرداری بندرعباس

صفحه ۶ از ۱۵
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					مسئول امور برنامه ریزی حمل و نقل بار و کالا	۱	۳۷
					کارشناس برنامه ریزی حمل و نقل بار و کالا	۲	۳۸
اداره نظارت و بازرسی							
					رئیس اداره	۱	۳۹
امور سیستم های هوشمند و مانیتورینگ							
					مسئول امور سیستم های هوشمند و مانیتورینگ	۱	۴۰
					کارشناس سیستم های هوشمند و مانیتورینگ	۲	۴۱
					کارشناس مخابرات	۳	۴۲
					مامور مانیتورینگ	۴	۴۳
					مامور مانیتورینگ	۵	۴۴
					کاردان مخابرات	۶	۴۵
اداره صدور پروانه شرکتها و رانندگان							
					رئیس اداره	۱	۴۶
					کارشناس صدور و تمدید پروانه	۲	۴۷
					کارشناس صدور و تمدید پروانه	۳	۴۸
					کارشناس صدور و تمدید پروانه	۴	۴۹

سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر شهرداری بندرعباس

صفحه ۷ از ۱۵
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					کارشناس صدور و تمدید پروانه	۵	۵۰
					کارشناس صدور و تمدید پروانه	۶	۵۱
					اداره نظارت و ارزیابی		
					رئیس اداره	۱	۵۲
					کارشناس نظارت و ارزیابی	۲	۵۳
					بازرس تاکسیرانی	۳	۵۴
					بازرس تاکسیرانی	۴	۵۵
					بازرس ناوگان اتوبوس و مینی بوس	۵	۵۶
					متصدی خدمات عمومی	۶	۵۷
					بازرس امور حمل و نقل بار و کالا	۷	۵۸
					معاونت امور اجرایی		
					معاون	۱	۵۹
					مسئول دفتر	۲	۶۰
					اداره ماشین آلات		
					رئیس اداره	۱	۶۱
					کارشناس امور ماشین الات	۲	۶۲

صفحه ۸ از ۱۵
شماره :
تاریخ :

سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر شهرداری بندرعباس

توضیحات-منصفیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
تاریخ	رشته	مدرک	وضعیت	نام و نام خانوادگی			
انتصاب	تحصیلی	تحصیلی	استخدامی				

					کارشناس امور ماشین الات	۳	۶۳
					انباردار تجهیزات فنی	۴	۶۴
					اداره پایانه های مسافری		
					رئیس اداره	۱	۶۵
					کارشناس ساختمان و تاسیسات	۲	۶۶
					کارشناس خدمات عمومی	۳	۶۷
					حسابدار و مامور وصول عوارض	۴	۶۸
					مامور انتظامات (شیفت ۱)	۵	۶۹
					مامور انتظامات (شیفت ۳)	۶	۷۰
					امور معاینه فنی		
					مسئول امور معاینه فنی	۱	۷۱
					کارشناس معاینه فنی	۲	۷۲
					اداره جایگاههای موقت CNG		
					رئیس اداره	۱	۷۳
					کارشناس تاسیسات و مکانیک - CNG	۲	۷۴
					کارشناس تاسیسات و مکانیک - CNG	۳	۷۵

سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر شهرداری بندرعباس

صفحه ۹ از ۱۵
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					کارشناس تاسیسات و مکانیک - CNG	۴	۷۶
					کارشناس تاسیسات و مکانیک - CNG	۵	۷۷
					کارشناس تاسیسات و مکانیک - CNG	۶	۷۸

سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر شهرداری بندرعباس

وظایف سازمان

- مدیریت یکپارچه حمل و نقل عمومی مسافر.
- مدیریت یکپارچه حمل و نقل بار شهری از قبیل شناسایی، ساماندهی و نظارت بر سامانه های حمل و نقل بار، صدور باربرگ و اعمال ضوابط ایمنی و حفاظت بویژه برای بارهای خطرناک و ترافیکی.
- مدیریت ساخت، توسعه، بهره برداری و نگهداری پایانه های مسافری شهری و پایانه ها و مراکز عمده بار (باراندازها).
- مدیریت ساخت، توسعه و نگهداری پایانه های مسافری برون شهری.
- جمع آوری آمار و اطلاعات مرتبط با حمل و نقل عمومی بار و مسافر و تحلیل و پایش مستمر آن.
- مدیریت ایجاد، توسعه، نگهداشت و بهسازی زیرساخت های مورد نیاز و مرتبط با حمل و نقل عمومی بار و مسافر و تأسیسات و تجهیزات مرتبط با آن از قبیل خطوط حمل و نقل عمومی مسافر، ناوگان بار و مسافر و ایستگاه ها، علایم و تجهیزات ایمنی مرتبط و سامانه های هوشمند حمل و نقل عمومی بار و مسافر.
- مطالعه و اجرای طرح های موضعی و موضوعی مرتبط با توسعه، ساماندهی و ارتقای شاخص های سامانه های حمل و نقل عمومی بار و مسافر در چارچوب مطالعات جامع حمل و نقل و مطالعات بار شهری، از قبیل مدیریت یکپارچه سامانه ها و فعالان و نحوه ارتباط آنها با یکدیگر، بهبود ایمنی و نظم تردد، توسعه و اصلاح خطوط حمل و نقل عمومی مسافر و پوشش بهینه آنها، نحوه توزیع ناوگان مسافر در خطوط و سرفاصله زمانی اعزام ناوگان، ایجاد محدودیت زمانی و مکانی برای فعالیت ناوگان باری، ساماندهی و جانمایی ایستگاه ها و پایانه های مسافری شهری و برون شهری و پایانه ها و مراکز عمده بار (باراندازها) و سامانه های هوشمند حمل و نقل عمومی بار و مسافر.

سازمان تفصیلی سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر شهرداری بندرعباس

وظایف سازمان

- مدیریت اجرای طرح های توسعه و بهبود سامانه های حمل و نقل عمومی مسافر و تسهیلات ترافیکی مرتبط با آن با رویکرد تردد ایمن و آسان توان یابان بویژه افراد سالمند و افراد کم توان حسی- حرکتی و دارای معلولیت.
- مدیریت اجرای طرح های مرتبط با کاهش آلاینده های زیست محیطی ناشی از حمل و نقل عمومی بار و مسافر.
- بررسی و پیشنهاد نرخ حمل و نقل عمومی بار و مسافر و تعیین شیوه اخذ آن با اولویت استفاده از روش های نوین.
- استفاده از بخش خصوصی و تعاونی در ایجاد، توسعه، بهره برداری، نو سازی و مدیریت سامانه های حمل و نقل عمومی باروم مسافر ازطریق طرح های سرمایه گذاری و مشارکت، خرید خدمت و واگذاری بهره برداری تمام یا بخشی از امور مرتبط.
- صدور، تمدید و لغو پروانه بهره برداری و رتبه بندی شرکت های تعاونی و خصوصی حمل و نقل عمومی بار و مسافر.
- صدور، تمدید و لغو پروانه بهره برداری واحدهای تجاری، اداری یا صنفی فعال و کارگزاران در حمل و نقل بار.
- صدور، تمدید و لغو پروانه اشتغال رانندگان و راهبران ناوگان حمل و نقل عمومی بار و مسافر.
- صدور، تمدید و لغو پروانه فعالیت برای ناوگان حمل و نقل عمومی بار و مسافر.
- مطالعه و اجرای طرح های مرتبط با افزایش سطح مهارت های شغلی و فرهنگ ترافیک رانندگان و سایر فعالان بخش تعاونی و خصوصی حمل و نقل عمومی بار و مسافر.
- مدیریت اجرای طرح های ایجاد، توسعه و بهبود پدافند غیرعامل در سامانه های حمل و نقل عمومی بار و مسافر.
- استفاده از شیوه های تامین منابع مالی نوین از قبیل فاینانس، یوزانس، خطوط اعتباری، وام های بین المللی، وام های غیر قرضی (سرمایه گذاری مستقیم داخلی و خارجی)، اوراق مشارکت، صکوک اسلامی با رعایت قوانین و مقررات مربوط برای توسعه فعالیت های سازمان.

سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر شهرداری بندرعباس

حوزه ریاست

- برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای وظایف سازمان
- هماهنگی و برقراری ارتباطات، جلسات و برنامه های رئیس سازمان
- رسیدگی به امور حقوقی و قراردادهای و املاک سازمان
- حراست پرسنلی، فیزیکی، اسناد و فناوری اطلاعات و ارتباطات سازمان
- برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر بمنظور کاهش شکایات مردم و کارکنان، کاهش تخلفات و حسن اجرای وظایف سازمان
- رسیدگی، پیگیری و پاسخگویی به شکایات و درخواستهای مردم و کارکنان سازمان
- تدوین راهبردها برنامه توسعه مدیریت حمل و نقل بار و مسافر شهر بندرعباس با همکاری معاونت های سازمان
- تدوین برنامه و بودجه سالیانه سازمان
- ارزیابی عملکرد واحدهای تابعه سازمان در پیشبرد برنامه های مصوب
- تهیه و بروز رسانی آمار مورد نیاز سازمان
- افکار سنجی از مردم و خدمت گیرندگان در مورد نوع و کیفیت خدمات سازمان جهت بهره برداری در برنامه های سالیانه
- افکار سنجی از کارکنان سازمان در مورد سبک مدیریت جهت بهره برداری در برنامه های ارتقاء کارایی نیروی انسانی سازمان
- برنامه ریزی و انجام امور مراسم و تشریفات و تبلیغات سازمان .
- انتشار بروشورهای راهنما جهت اطلاع ارباب رجوع به منظور شناخت خدمات سازمان
- ارتباط با رسانه ها و تحلیل محتوی نظرات مندرج در آنها در ارتباط با وظایف سازمان
- مدیریت چاپ و نشر مطالب مورد نیاز در حوزه های تخصصی سازمان
- هماهنگی و پیگیری امور بین الملل سازمان جهت تامین نیازهای فنی و تخصصی

معاونت توسعه مدیریت و منابع

- برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر برای توسعه منابع درآمدی سازمان
- تدوین برنامه و بودجه سازمان و نظارت بر حسن اجرای آن
- تهیه و بروز رسانی آمار و اطلاعات مورد نیاز سازمان
- تامین خدمات فناوری اطلاعات سازمان
- نظارت بر انجام تعهدات مالی در حدود اعتبارات بودجه مصوب
- تهیه گزارشهای مالی و تفریغ بودجه و ترازنامه سالانه سازمان
- نگهداری حسابها و هزینه و نظارت در ممیزی و رسیدگی به لیستها و اسناد هزینه
- نظارت در حفظ و نگهداری کلیه اموال و دارائیهای سازمان
- تامین خدمات پشتیبانی و تدارکات سازمان
- برنامه ریزی و تامین خدمات اداری، منابع انسانی، امور تشکیلات و بهبود فرایندهای کاری سازمان
- برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی مورد نیاز کارکنان سازمان
- اجرای آئین نامه ها و مقررات استخدامی ناظر بر کارکنان سازمان
- انجام امور دبیرخانه و مدیریت حفظ و نگهداری اسناد و آرشیو سازمان
- برنامه ریزی و اجرای طرحهای رفاهی برای کارکنان
- وصول عوارض قانونی درآمد حاصل از ارایه خدمات سازمان طبق مقررات

سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر شهرداری بندرعباس

معاونت برنامه ریزی و نظارت

- نیازسنجی، امکانسنجی و ارایه طرح های کاربردی در جهت توسعه کمی و کیفی ناوگان حمل و نقل بار و مسافر درون شهری
- بررسی و ارزیابی و ارایه طرح در جهت بهبود کیفیت خدمات و توسعه پایانه های مسافربری شهر
- بررسی و ارایه پیشنهاد به معاونت زیربنایی و حمل و نقل شهرداری در مورد احداث توقفگاه تاکسی و اتوبوس درون شهری و پایانه مسافر بری شهر
- هماهنگی و پیگیری تامین اعتبارات و امکانات مورد نیاز توسعه حمل و نقل بار و مسافر شهر
- تدوین استانداردهای کمی و کیفی ماشین آلات و تجهیزات حوزه حمل و نقل بار و مسافر درون شهری و پایانه های مسافری
- بررسی و ارزیابی و تعیین نیازهای کمی حمل و نقل بار و مسافر با توجه به جمعیت و پراکندگی جمعیت و توسعه شهر بندرعباس
- رسیدگی و صدور و تمدید پروانه رانندگان و موسسات حمل و نقل بار و مسافر درون شهری
- رسیدگی و صدور و تمدید پروانه رانندگان و موسسات سرویس مدارس

معاونت امور اجرایی

- مدیریت ماشین آلات و تجهیزات حوزه حمل و نقل بار و مسافر درون شهری و پایانه های مسافری
- مدیریت پایانه های مسافری شهر بندرعباس
- کنترل و نظارت بر حسن انجام کار پایانه های حمل و نقل بار و مسافر
- مدیریت جایگاه های سوخت CNG